

ДОМ ЗДРАВЉА ЉИГ

Пут Алимпија Васиљевића бб,
14240 Љиг

Телефон: 014 3445 004
Факс: 014 3445 004
E-mail: domzdravljaljig@gmail.com

ДОМ ЗДРАВЉА ЉИГ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Дом здравља Љиг



ОПШТИ ПОДАЦИ

НАЗИВ И СЕДИШТЕ	ДОМ ЗДРАВЉА ЉИГ Пут Алимпија Васиљевића бб Љиг 14 240
e – mail:	domzdravljaljig@gmail.com
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8621 /здравствена/
МАТИЧНИ БРОЈ	17817302
ПИБ	107003492
БРОЈ АМБУЛАНТИ	1
ПОВРШИНА ТЕРИТОРИЈЕ КОЈУ ПОКРИВА	279 км ²
ДИРЕКТОР	Спец.др Мирослав Јованчевић
ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА	Марија Шиљеговић
ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА	Милосав Тадић

Дом здравља Љиг
Број: 219/19
Датум: 19.02.2019.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа донетог од стране Повереника за информације од јавног значаја („Сл. Гласник РС „ број 68/2010), директор Дома здравља Љиг донео је

ИНФОРМАТОР О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА ЉИГ

Овим информатором ближе се одређује садржина, обим као и поступак за остваривање права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Информатор садржи основне податке о раду Дома здравља Љиг.

1. УВОДНИ ДЕО

- профил здравствене установе –

Здравствена заштита је организована и свеобухватна делатност са основним циљем да се оствари највиши могући ниво очувања здравља грађана и породице. Здравствена заштита обухвата спровођење мера за очување и унапређење здравља грађана, спречавање, сузбијање и рано откривање болести, повреда и других поремећаја здравља и благовремено и ефикасно лечење и рехабилитацију (члан 2. Закона о здравственој заштити, „Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012, 45/2013 - др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015).

Дом здравља Љиг је установа примарног нивоа здравствене заштите и обавља здравствену делатност на примарном нивоу на подручју општине Љиг која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групације становништва изложених повећаном ризику обољења и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
7. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
8. лечење жена, деце и омладине;
9. лечење одраслог становништва;
10. друге послове утврђене законом.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се организују следеће организационе јединице, и то:

1. Јединица опште медицине/ здравствена заштита одраслог становништва, кућна нега и хитна помоћ/ са амбулантом Белановица;
2. Јединица за здравствену заштиту жена, деце и поливалентном патронажом;
3. Јединица за лабораторијску дијагностику;

4. Јединица за стоматолошку здравствену заштиту;

5. Јединица за правне, економско-финансијске и техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, укључујући и просторно издвојене јединице, уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

Примарну здравствену заштиту грађани остварују преко изабраног лекара а то је:

- 1) доктор медицине или доктор медицине специјалиста за област опште медицине;
- 2) доктор медицине специјалиста педијатрије;
- 3) доктор медицине специјалиста гинекологије;
- 4) доктор стоматологије.

Здравствена заштита преко изабраног лекара остварује се у складу са законом којим се уређује област здравственог осигурања (Закон о здравственом осигурању, „Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС и 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 – одлука УС, 106/2015 и 10/2016 - др. закон).

- стручни органи Дома здравља Љиг-

► Управни одбор

Управни одбор здравствене установе доноси статут здравствене установе уз сагласност оснивача, доноси друге опште акте установе у складу са законом, одлучује о пословању здравствене установе, доноси програм рада и развоја, доноси финансијски план и годишњи обрачун здравствене установе у складу са законом, усваја годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе, одлучује о коришћењу средстава здравствене установе, у складу са законом, расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора и обавља друге послове утврђене законом и статутом.

Чланови Управног одбора Дома здравља Љиг:

1. Марија Шиљековић - председник
2. Мирослав Стојнић
3. Милован Марковић
4. Марија Обровић
5. Снежана Гајић

► Надзорни одбор

Надзорни одбор здравствене установе обавља надзор над радом и пословањем здравствене установе.

Чланови Надзорног одбора Дома здравља Љиг:

1. Милосав Тадић - председник
2. Љиљана Марковић
3. Славица Станковић

► Комисија за праћење квалитета рада

Комисија за праћење квалитета рада континуирано прати и ради на сталном унапређењу квалитета пружених услуга у Дому здравља Љиг.

Чланови Комисије за праћење квалитета рада :

1. Снежана Максимовић
2. Мирјана Ивошевић
3. Даница Стефановић
4. Мирјана Панић
5. Саша Цвејовић

► Етички одбор

Прати и анализира примену етичких и деонтолошких начела у обављању здравствене делатности, прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената , посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру.

Чланови Етичког одбора :

Милена Радисављевић- председник
Марија Ускоковић - заменик председника
Марија Обровић
Мирослав Максимовић
Јасмина Станковић
Милан Јанићијевић
Драган Радовановић

► Стручни савет

Представља саветодавно тело директора и управног одбора. Предлаже програм стручног рада б и развоја установе и предлаже план стручног усавршавања и прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада.

Чланови Стручног савета :

Дејан Ђорђевић – председник
Марија Обровић
Грета Вујаковић
Славица Станковић
Славица Милошевић

► Стручни тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања

Стручни тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања Дома здравља Љиг именује Директор Дома здравља Љиг из редова запослених.

Чланови стручног тима су:

Јасмина Тошанић - председник
Мирјана Сајић

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Дом здравља Љиг као здравствена институција из реда установа основне, амбулантнополиклиничке делатности, спроводи мере примарне здравствене заштите у општини Љиг и здравствено збрињава око 11.500 осигураника ове општине.

Основни задаци дома здравља су:

- идентификација главних здравствених проблема појединаца, заједнице, животне и радне околине и решавање најважнијих и најчешћих здравствених потреба становништва;
- избор приоритета и спровођење приоритетне здравствене заштите;
- организовање, подстицање, усмеравање и координирање активности самозаштите и узајамне заштите, односно обезбеђивање активног учешћа појединца, породице и заједнице у планирању и спровођењу здравствене заштите;
- обезбеђивање сарадње здравствене делатности и нездравствених сектора у заједници у којој људи бораве, живе и раде, што значи сарадња са појединцима, њиховим породицама и заједницом при спровођењу здравствене заштите и у оквиру тога повезивање са свим оним чиниоцима који доприносе социоекономском развоју друштва, чиме здравствена заштита подупире развој;
- спровођење дијагностике, лечења и рехабилитације;
- брзо и ефикасно интервенисање у ургентним стањима;
- евалуација здравственог стања становништва.

3. СТРАТЕШКА НАМЕРА (ЦИЉЕВИ) ДОМА ЗДРАВЉА ЉИГ

Менаџерски тим Дома здравља Љиг утврђује пут процеса унапређења установе како у кадровском тако и у техничко технолошком смислу, унапређења квалитета рада установе у погледу израде Стратешког плана 2106-2020., Интегрисаног плана за унапређење квалитета рада за 2019. год., Плана рада за 2019. год., Програма за превенцију и сузбијање болничких инфекција, Стратегије управљања ризицима и Стратегије безбедност пацијента, као и све стратешке циљеве установе а који се односе на унапређење квалитета и доступности здравствене заштите, превентивне здравствене заштите, палијативног збрињавања, унапређења процеса развоја и едукације људских ресурса, унапређења информационих технологија, унапређења активности на изради, имплементацији и управљању пројектима и друго.

- установа је укључена и систем ИЗИС и спроводи пилот пројекат-електронски рецепт.
- Дом здравља наставља са организацијом стручних састанака и осталих видова континуиране медицинске едукације.
- Унапређење квалитета здравствене заштите
- Унапређење безбедности пацијента
- Промоција ефикасног и ефикасног пружања здравствених услуга
- Стварање једнаких или приближних услова за пружање здравствених услуга у целом здравственом систему
- Помоћ при успостављању поверења корисника у јавни здравствени систем
- Промоција значаја доброг менаџмента у здравству

3.2. Сталним унапређењем квалитета смањује се:

- Неуједначен ниво квалитета здравствених услуга
- Неприхватљив ниво варирања у исходима по здравље лечених пацијената
- Неefикасно коришћење здравствених технологија
- Време чекања на медицинске процедуре и интервенције
- Незадовољство корисника пруженим здравственим услугама

- Незадовољство запослених у систему здравствене заштите
- Трошкове који настају због лошег квалитета

Дефинисањем стартерских циљева у раду установе, определили смо се да нам пажња буде фокусирана на пацијента јер он представља кључну карику ка реализацији свих наших активности, како би смо омогућили што квалитетнију здравствену заштиту и задовољили њихове стварне потребе.

Дом здравља спроводи анкету о задовољству пацијената и запослених на прописаним обрасцима Завода за јавно здравље Србије «Др Милан Јовановић Батут» у задњој недељи новембра о чему доставља извештај подручном Заводу за јавно здравље у Ваљеву.

Испитивање задовољства корисника прихваћено је од стране запослених у дому здравља као инструмент за проверу свога рада, потреба и захтева корисника и постављања циљева за предстојећи период.

Анализе досадашњих истраживања, уочавање главних узрока који утичу на незадовољство корисника и промене које су учињене да се ти узроци избегну, утицале су на раст задовољства корисника у свим службама примарне здравствене заштите.

4. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДОМА ЗДРАВЉА ЉИГ ЗА 2019. ГОДИНУ

4.1. План активности управљачког менаџмента установе Стратегија развоја Дома здравља Љиг ставља корисника – пацијента у средиште целокупног система здравствене заштите, а приоритети су они који су најважнији за здравствено стање становништва у целини. Примарна здравствена заштита која се тренутно налази у процесу реформе, требало би да доведе до побољшања система здравствене заштите са конкретним циљевима :

- побољшати здравствено стање популације,
- једнак приступ за једнаке потребе,
- промовисање солидарности између свих друштвених слојева,
- услуга са пацијентом у центру система,
- безбедност и стално унапређење квалитета,
- одрживост, - већа ефикасност и делотворност,
- оснаживање и развој људских ресурса,
- веће задовољство заједнице, запослених и пацијената.

4.2. Унапређење превентивног рада

- Подизати свест становништва о здравим стилевима живота, превенцији и раној детекцији болести;
- Повећати обухват становништва свих старосних група обавезним превентивним прегледима;
- Унапредити квалитет и садржај превентивног рада – кроз рад Центра за превенцију;
- Повећати обухват жена скринингом на карцином дојке;
- Повећати обухват становништва скринингом на карцином дебелог црева;
- Повећати обухват становништва скринингом на карцином грлића материце.

Дом здравља Љиг активно учествује у обележавању свих датума по Календару здравља, организује здравствено-промотивне активности, предавања и медијске наступе.

4.3. Унапређење квалитета

- Подизање нивоа стручног знања здравствених радника;
- Побољшање вредности параметара из капитационе формуле;

- Јачање улоге корисника здравствене заштите.

Дом здравља Љиг ће улагати напоре за достизање постављених циљева, одржавања достигнутог нивоа, поштовање усвојених процедура, рационализацију у свим сегментима свог пословања, спроводити активности на изради клиничких путева, јачати стручност и компетентност здравствених радника, едуковати запослене и осигуранике о правима пацијената у систему здравствене заштите.

4.5. Унапређење система укупног менаџмента руковођења и организације

Наставити интензивне активности за унапређење комплетног система менаџмента руковођења по свим елементима, што ће довести до квалитетније и ефикасније здравствене заштите. У том смислу треба побољшати квалитет рада и однос према раду, потенцирати професионално и етичко понашање, ојачати унутрашњи надзор као и остале неопходне елементе који су битни у систему руковођења установом.

На тај начин ће се:

- открити и уклонити узроци евентуалног незадовољства запослених;
- рационалније искористити радни потенцијал запослених;
- праведније и функционалније стимулисати запослене;
- доћи до сазнања који су негативни елементи руковођења и који су начини унапређења;
- супституисати лична одговорност свих запослених.

Све изнето захтева делегирање задужења, искоришћење потенцијала сарадника, праћење рада сарадника, познавање посла, управљање међуљудским односима, брига о материјалним и финансијским средствима, рационалнија организација посла.

Ово посебно наглашавамо имајући у виду Закон и Одлуку о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору према којим је Дому здравља Љиг одређен број од 55 запослених, што ће захтевати одговорније односно функционалније и ефикасније обављање послова у 2019. години.

4.6. Примарна здравствена заштита – избрани лекар

Законом о здравственом осигурању дефинисано је право на избор лекара у Дому здравља на подручју матичне филијале или на подручју пребивалишта, односно боравишта. Лекар се бира из области опште медицине, педијатрије, гинекологије или стоматологије. Сви пунолетни грађани имају право на избор доктора медицине, или специјалисту опште медицине.

Деца млађа од 18 година имају право на изабраног доктора специјалисте педијатрије. Особе женског пола старије од 15 године живота могу изабрати и доктора специјалисту гинекологије.

Особе млађе од 18 или старије од 65 година могу изабрати и доктора стоматологије. Лекар се бира на период од једне календарске године (од дана избора до 31.12. текуће године), са списка лекара, који мора бити истакнут у Дому здравља.

Једном датој изјави о избору лекара, продужава се важност аутоматски сваке календарске године, све док осигураник не да изјаву о промени изабраног лекара.

Ако је осигураников избрани лекар привремено одсутан, због коришћења годишњег одмора, боловања, службеног пута и др., дом здравља је у обавези да обезбеди лекара који привремено замењује његовог изабраног лекара.

Осигуранници имају право да промене изабраног лекара по истеку календарске године, без навођења разлога промене.

4.7. Стоматолошка здравствена заштита

Спроводиће се превентивни програми из области стоматолошке здравствене заштите у складу са Планом здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2019. годину, размотрити начине да се побољша тржишни учинак стоматолошке службе у складу са потребама и економском ситуацијом корисника услуга стоматолошке службе у дому здравља, све у складу са законским прописима .

4.8. Праћење резултата рада на основу капитационе формуле

И у 2019. години планира се задржавање добрих резултата у капитацији Служби Дома здравља Љиг.

Просечна оцена изабраних лекара на нивоу Дома здравља Љиг за трећи квартал 2018. године (задњи познати податак РФЗО-а) износи 5,41 (изнад просека Фонда). Праћење и анализа објављених података Републичког фонда за здравствено осигурање у форми К и С табеле, које приказују рад лекара у здравственој заштити одраслих, деце, жена и у стоматолошкој здравственој заштити, редовно ће се пратити и у 2019. години у складу са дефинисаним критеријумима регистрације одређених пацијената, рационалности, ефикасности и превенције.

4.9. Праћење показатеља квалитета установе

У 2019. години наставља се са праћењем показатеља квалитета рада у примарној здравственој заштити и израђује интегрисани план унапређења квалитета рада. Задовољство корисника здравствених услуга и запослених у здравству биће праћено и евалуирано на основу анкете која се спроводи у децембру сваке године по методологији Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.

4.10. Финансијски менџмент

- организује рад на начин којим се максимално користе постојећи ресурси (новчани, људски),
- стална анализа стања ликвидности установе, правилна алокација новчаних средстава,
- планирање, организација и контрола извршења обавеза,
- управљање пројектима,
- поштовање финансијских прописа у систему здравствене заштите,
- нове могућности на тржишту услуга у систему здравствене заштите,
- рационализацији трошкова пословања надзором, контролом и свим другим средствима и активностима како би се финансијски токови могли контролисати у сваком моменту.

4.11. Развој људских и информатичких ресурса

Једна од стратешких активности установе је развој људских ресурса, едукација и стручног усавршавања запослених по свим елементима и по Плану и програму усавршавања за 2019. годину. Дужни смо да поштујемо појединачна и колективна права запослених и учинити све да радници буду што боље информисани о својим правима али и о својим обавезама. Успоставиће се партнерски односи са синдикатима у установи.

По питању **информационог система** на нивоу Дома здравља Љиг, у досадашњем раду је остварен одређени ниво развоја информационе технологије али и даље има простора за његово континуирано унапређење и дограђивање модернијим и савременијим елементима са акцентом на наставак занављања застареле рачунарске опреме-осавремењавање (чиме се

обезбеђује сигурност података, одбрана од вируса, комуникација са порталима РФЗО, ЗЗЈЗ, УЈН, Пореска управа...), повећање брзине интернет протока. Недостатак информатичара који би у континуитету помагао у коришћењу програма и решавању проблема информационих система, недостатак права и потребних средстава за запошљавање недостајућег (немамо АТ администратора у дому здравља да се у континуитету одржи функција ИС али у овом тренутку Кадровским планом МЗ и Одлуком о максималном броју запослених у јавном сектору није могуће запослити извршиоца на овом радном месту) су проблеми које би у предстојећем периоду требало решити у сарадњи са Министарством здравља и РФЗО.

4.12. Инвестиције

- Унапредити медицинску, информатичку и другу опрему, тј. извршити занављање опреме у складу са финансијским могућностима установе односно обезбеђења новчаних средстава по изворима.

Корисницима услуга ће се на тај начин се од стране изабраних лекара и специјалиста пружити већи број услуга без упућивања на виши ниво и тако обезбедити висококвалитетна здравствена услуга корисницима здравствене заштите општине Љиг на што ефикаснији и рационалнији начин.

Набавком нових рачунара са лиценцираним оперативним системом и штампача омогућиће се бржи, поузданији и стабилнији рад свим корисницима здравственог информационог система (електронски картон, електронски рецепт). Набавком и инсталацијом рачунарске опреме с циљем замене дотрајале, олакшало би се пословање, смањио број интервенција услед кварова, обезбедило континуирано извештавање ИЗЈВ, РФЗО, оснивача и правремено информисање корисника услуга.

5. ПЛАН КАДРА ДОМА ЗДРАВЉА ЉИГ

Кадровским планом за 2018. годину (од 27. Августа 2018. године) који доноси Министарство здравља Републике Србије, за Дом здравља Љиг укупан број запослених може бити највише до 55 од чега највише 55 запослених (на неодређено и одређено време) обавља послове за потребе обавезног здравственог осигурања на основу уговора са Републичким фондом за здравствено осигурање и то:

- 8 доктора медицине и 1 биохемичар са пола радног времена;
- 22 медицинских сестра/техничара са вишом и средњом стручном спремом и три лабораторијска техничара;
- 2 педијатра
- 3 медицинске сестре са вишом и средњом стручном спремом;
- 1 специјалиста гинекологије;
- 1 медицинска сестра техничар;
- 11 немедицинских радника (3 административних и 8 техничких радника и помоћних радника укључујући и возаче);
- 2 доктора стоматологије
- 2 стоматолошке сестре са вишом и средњом стручном спремом;

Да би се занављао специјалистички кадар, неопходно је да Комисија за кадрове здравствених установа препозна потребу здравствених установа да добију замене за послате специјализације, а све због нормалног функционисања.

6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са Законом о здравственој заштити а у циљу унапређења квалитета рада, План стручног усавршавања обухвата специјализације и уже специјализације као и континуирану

едукацију запослених. Тренутно се нико од лекара не налази на специјализацији из различитих области медицине које припадају примарном нивоу здравствене заштите, а све због недостатка средстава. У 2019 години ако буде средстава планирана је специјализација из опште медицине и дечије и превентивне стоматологије. Други облици стручног оспособљавања (семинари и слично), спроводиће се зависно од потреба и материјалних могућности Дома здравља Љиг. У планској 2019. планирана је набавка стручних часописа и литературе за коју се процени да је неопходна у раду свих структура запослених радника (немедицинских и здравствених).

7. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

Циљ Дома здравља Љиг је да се планиране услуге и активности, кроз дефинисану организацију и начин спровођења, пружају на ефикасан, рационалан и квалитетан начин у сврху задовољења потреба корисника - становништва општине Љиг. Крајњи циљ свих предузетих активности у здравственом систему, па тако и у планирању здравствених услуга (превентивних, куративних, дијагностичких, терапијских и рехабилитационих здравствених услуга према Правилнику о Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите) је унапређење здравља становништва, спречавање појава болести, благовремено лечење оболелих и рехабилитација. Превентивне активности планиране су у складу са садржином и обимом превентивних мера у области примарне здравствене заштите. Куративне услуге су планиране са препорученим одступањима у односу на фактурисану реализацију.

7.1. Превентивни рад – спровођење скрининга

У 2018. интензивирани су превентивне активности у свим нашим Службама, а план је наставак и у 2019. години јер је успешност превентивног рада мера успеха једног дома здравља, а крајњи циљ је заштита и очување здравља наших суграђана.

Интензивирање превентивног рада са одраслом популацијом односи се на појачано организовање превентивних и скрининг прегледа ради раног откривања хроничних обољења (шећерне болести, високог крвног притиска и других кардиоваскуларних обољења, карцинома дебелог црева, депресије) као и вакцинацију.

Појачани превентивни рад са децом подразумева: повећани обухват деце са превентивним и контролним прегледама за сваку годину живота детета од рођења до завршетка средње школе; праћење раста и развоја деце са ризицима по здравље.

У 2019. планира се задржавање значајне улоге установе у националном спровођењу скрининга за рано откривање рака грлића материце и рака дојке.

Врста и структура превентивних мера и превентивних здравствених услуга и обим услуга по особи из популационе групе, као и садржај услуге у оквиру права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања утврђених Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту и о партиципацији за 2019. годину, планирају се у укупном обиму и динамиком на основу стручно процењених здравствених потреба за истим услугама код одређених групација становништва и у складу са препорукама одређених водича медицинске праксе и стручно-методолошких упутстава.

Као основа за планирање превентивних мера и превентивних здравствених услуга може послужити и остварени обим услуга, у оквиру достигнутог обухвата популационих група овим мерама и услугама и квалитет остварених мера утврђен преко дефинисаних садржаја услуге Правилником и стручно-методолошким упутством за одређене области здравствене заштите.

У оквиру планирања **куративних услуга** – прегледи лекара и дијагностичко-терапијских услуга (према Номенклатури услуга) код популационих група узима се у обзир мера извршење услуга преко достављених фактура о реализацији.

Крајњи циљеви планирања здравствених услуга уз стварање услова за њихово спровођење су остваривање посебних циљева у унапређењу здравља становништва, спречавању појава болести, благовремено лечење оболелих и рехабилитација на свим нивоима здравствене заштите.

Мишљење о усаглашености плана рада дома здравља са Планом здравствене заштите даје Завод за јавно здравље у Ваљеву. Усаглашеност плана рада са накнадом утврђује филијала.

Извршењем плана рада здравствена установа обезбеђује средства за своје функционисање.

8. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Закон о буџетском систему је полазна основа за израду финансијских планова у здравственим установама, као корисницима средстава организација за обавезно социјално осигурање. Тим законом се, између осталог, уређује начин планирања, припреме, доношења и извршење Финансијског плана Републичког фонда за здравствено осигурање „који укључује и финансијске планове индиректних корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање“, односно, здравствених установа и апотека.

На основу Финансијског плана (План прихода и примања и расхода и издатака) за 2019. годину, састављен је План јавних набавки за 2019. годину и објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Дом здравља.

План прихода и примања и расхода и издатака за 2019. годину усклађен је са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем у здравственим установама.

9. СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ДОМА ЗДРАВЉА ЉИГ

Примарна здравствена заштита, која у нашој земљи има дугу традицију организовања би требало да доведе до побољшања перформанси система здравствене заштите са конкретним циљевима :

- побољшати здравствено стање популације
- једнак приступ за једнаке потребе
- промовисање солидарности између свих друштвених слојева
- безбедност и стално унапређење квалитета
- одрживост
- већа ефикасност и делотворност
- оснаживање и развој људских ресурса
- веће задовољство заједнице, запослених и пацијената

Као здравствена установа Дом здравља Љиг ће у складу са Планом сталног унапређења квалитета за 2019. годину улагати напоре за достизање постављених циљева, одржавања достигнутог нивоа, поштовање усвојених процедура, рационализацију у свим сегментима свог пословања, спроводити активности на изради клиничких путева, јачати стручност и компетентност здравствених радника, едуковати запослене и осигуранике о правима пацијената у систему здравствене заштите и лекарској одговорности.

У наредном периоду наши циљеви су јасни – превентивна делатност ће бити главна мисија свих служби у установи, а лечење ће се обављати уз подршку савремених

медицинских технологија и стручног кадра који континуирано унапређује своје знање на едукацијама у и изван установе.

Крајњи исход свих предузетих мера су здравији, срећнији и продуктивнији грађани Љига и испуњен животни задатак сваког медицинског радника – очување здравља и помагање у болести .

9.1. Јачање тржишне оријентације

- Израдити маркетинг план Дома здравља и јачати маркетиншке активности у циљу јачања улоге Дома здравља на здравственом тржишту
- Увођење нових услуга и технологија као додатних извора финансирања
- Задржати старе и придобити нове кориснике

10. ПЛАН НАБАВКИ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА

Дом здравља Љиг је дужан да планирање набавки усклади са планирањем буџета односно Финансијским планом установе.

Извод из закона о јавним набавкама

Овим законом уређује се, између осталог, планирање јавних набавки, услови, начин и поступак јавне набавке.

Наручилац у смислу овог закона је корисник буџетских средстава, организација за обавезно социјално осигурање и њени корисници, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Наручилац је дужан да донесе план јавних набавки за текућу годину који садржи следеће податке:

- 1) редни број (јавне) набавке;
- 2) предмет (јавне) набавке;
- 3) износ планираних средстава за (јавну) набавку;
- 4) податке о апропријацији у буџету, односно финансијском плану за плаћање;
- 5) процењену вредност (јавне) набавке, на годишњем нивоу и укупно;
- 6) врсту поступка јавне набавке, односно одредбу овог закона на основу које се не примењује на набавку;
- 7) оквирни датум покретања поступка;
- 8) оквирни датум закључења уговора;
- 9) оквирни датум извршења уговора.

На основу Финансијског плана сачињен је План набавке добара, радова и услуга за 2019. годину према Закону о јавним набавкама.

За очекивати је да ће у току године, у зависности од остварења Финансијског плана РФЗО-а, кретања сопствених прихода као и динамике пуњења буџета општине доћи до измене и допуне предложеног финансијског плана установе тако и Плана набавке. Готово је немогуће у здравственој установи испланирати све трошкове у условима ограничених новчаних средстава.

11. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Дом здравља Љиг спроводи редовне активности из области очувања безбедности и здравља на раду у свим објектима. У 2019. години се планира наставак провере безбедности и здравља на раду у складу са Програмом мера из области безбедности, здравља на раду и заштите од пожара Дома здравља Љиг донетим на основу Правилника о правима, обавезама

и одговорностима из области безбедности и здравља на раду. Периодично ће се обављати преглед електричне и громобранске инсталације на објектима, прегледи и испитивања опреме за рад, контрола зрачења апарата, сервис ватрогасних апарата и хидранске инсталације, сервис котларнице, сигурносних вентила, баждарење вага. Планира се и набавка радних униформи. Као и сваке године, за 2019. годину се планирају обуке свих запослених из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, као и редовна обука новозапослених приликом заснивања радног односа. У области заштите од пожара, вршиће се и периодичне обуке запослених радника. Политика руководства је да све ризике сведе на најмању меру применом програма превенције ризика тј. да успостави и одржава процедуре чији је циљ смањење ризика по особље кроз следеће активности:

- Координација и интеграција програма управљања ризиком у области заштите здравља и безбедности на раду;
- Праћење, мерење, анализу и предузимање корективних и превентивних мера за активности које проузрокују повећани ризик по здравље и безбедност на раду;
- Превенција повреда и угрожавања здравља;
- Едукација запослених на свим нивоима са намером да запослени буду свесни својих појединачних обавеза у погледу безбедности и здравља на раду;
- Балговремено извештавање органа управљања и руковођења о проблемима управљања ризиком.

Безбедност пацијената заузима централно место у погледу квалитетне здравствене заштите.

Безбедност пацијента се може дефинисати као смањење или ублажавање поступака који нису безбедни у оквиру здравственог система, као и спровођење најбоље праксе која води оптималним исходима по здравље пацијента. Односно најједноставнија дефиниција безбедности пацијента је превенција грешака и нежељених догађаја током пружања здравствених услуга.

Циљеви безбедности пацијената (иницијални):

- Свођење на минимум могућности настанка инфекција у установи
- Безбедно управљање лековима
- Нега и лечење „правог пацијента“
- До безбедног лечења елиминисањем/свођењем на минимум нежељених догађаја.

Стратегија управљања ризицима

По дефиницији ризик представља вероватноћу или могућност да се деси нешто опасно, дође до губитка, повреде или других неповољних последица. Управљање ризиком, као битан сегмент стратешког управљања, помаже руководиоцима да предвиде неповољне догађаје и решења за њих, односно помаже да се поступци унутрашње контроле и опредељењи ресурси усмере према кључним функцијама и с њима повезаним ризицима. Стратегија управљања ризицима утврђује циљеве и користи, одговорности и задужења појединаца и групе, и даје преглед процедура и поступака које се успостављају да би се успешно управљало ризицима.

12. ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА:

Тражилац подноси писмени захтев Дому здравља Љиг за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора да садржи назив Дома здравља, име, презиме тражиоца, адресу како и што прецизнији опис информација која се тражи.

Захтев мора да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге захтева.

Ако захтев не садржи све потребне податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Дома здравља је дужно да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Дом здравља донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног. Приступ информацијама Дома здравља дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

13. ОДЛУЧИВАЊЕ О ЗАХТЕВУ:

Дом здравља је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију.

Захтев се решава у року од 48 сати од пријема, уколико се ради о информацији од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине.

Уколико Дом здравља није из оправданих разлога у могућности да захтев реши у датим роковима, дужан је да о томе обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Дом здравља сачињава службену белешку уколико удовољи захтеву. Дом здравља доноси решење са образложењем и упутом на правно средство, уколико одбије захтев у целини или делимично.

14. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ДРУГИХ МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ ОД СТРАНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ЛИЦА И ОДЛУКЕ ПОВОДОМ ИСТИХ:

Евиденцију поднетих захтева води лице именовано од стране директора за поступање по закону о слободном приступу информација од јавног значаја.

15. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА:

Носачи информација у Дому здравља Љиг чувају се у архиви, начин чувања је регулисан Правилником о архивском пословању Дома здравља.

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ДОМ ЗДРАВЉА ЉИГ ПОСЕДУЈЕ:

Закони и други подзаконски прописи који регулишу област здравствене заштите и здравственог осигурања, записници са седница Управног и Надзорног одбора, одлуке, уговори, примењена електронска пошта, понуде у поступцима јавних набавки, јавни позиви, представке грађана и пацијената, евиденције и др.

Увид у записнике с седница Управног и Надзорног одбора, као и издавање копија истих неће бити омогућено у случају да су седнице биле затворене за јавност, сходно пословнику о раду управног и надзорног одбора Дома здравља Љиг.

ДИРЕКТОР
Спец. др Мирослав Јованчевић

