

Дом здравља Љиг  
Број: 625/20  
25.05.2020.године  
Љ И Г

## **СТАТУТ**

### **ДОМА ЗДРАВЉА ЉИГ**

*Дом здравља Љиг  
2020.године*

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити (Сл.гл. РС бр.25/19 ) и тачке 4. Одлуке о преузимању оснивачких права над домовима здравља (Сл.гл.РС бр. 21/20), Управни одбор Дома здравља Љиг на седници одржаној дана 25.05.2020. године донео је:

## **СТАТУТ**

### **ДОМА ЗДРАВЉА ЉИГ**

#### **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора и заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Љиг (у даљем тексту: Дом здравља).

##### **Члан 2.**

Дом здравља послује средствима у јавној својини.

Имовина Дома здравља може се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

##### **Члан 3.**

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са Законом о здравственој заштити(Сл.гл.РС бр.25/19) и Одлуке о преузимању оснивачких права над домовима здравља (Сл.гл.РС бр.21/20), врши Република Србија .Оснивачка права у име Републике Србије врши Влада. (у даљем тексту: оснивач).

##### **Члан 4.**

Статусне промене Дома здравља као и промене и проширење делатности, врши се у складу са законом и уз сагласност оснивача.

##### **Члан 5.**

Дом здравља је установа са својством правног лица.

**НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

## Члан 6.

Дом здравља послује под називом : Дом здравља Љиг.  
Седиште Дома здравља је у Љигу, ул.Пут Алимпија Васиљевић бб  
Скраћени назив Дома здравља Љиг је ДЗ Љиг.

## Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.  
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља  
уз сагласност оснивача.

## Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.  
Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије,  
пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: «Република Србија –  
Општина Љиг - Дом здравља Љиг ».  
Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају  
редним бројевима.

## Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ правоугаоног облика са исписаним  
текстом: «Република Србија – Општина Љиг - Дом здравља Љиг », уз  
додатак простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и  
адресе седишта.  
Текст печата и штамбиља, исписује се на српском језику,  
ћириличним писмом.

## Члан 10.

Директор Дома здравља утврђује начин издавања ,руковања  
,задуживања ,чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.  
Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и  
одговоран је за његову правилну употребу и чување.  
Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

## ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

## Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе  
одговара целокупном имовином, у складу са законом.  
Дом здравља има текући рачун код Управе за трезор, у складу са  
законом.

## Члан 12.

Дом здравља представља и заступа директор Дома здравља, са неограниченим овлашћењима.

## Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

## ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

## Члан 14.

Дом здравља је здравствена установа која обавља здравствену делатност на примарном нивоу предвиђену законом, за подручје општине Љиг, у којој се обезбеђује најмање превентивна здравствена заштита за све категорије становништва, хитна медицинска помоћ, општа медицина, здравствена заштита жена и деце, патронажна делатност, превенција и лечење у области денталне дијагностике, лабораторијска и радиолошка дијагностика, санитетски превоз.

Здравствена делатност на примарном нивоу коју обавља Дом здравља, обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, односно дијагностику, лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља, укључујући унапређење репродуктивног здравља, као и саветовање у области раног развоја и адолесценције.
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигну болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
- 7) спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установи социјалног старања;
- 8) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 9) рехабилитацију деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и одраслих особа са инвалидитетом.
- 10) заштиту менталног здравља;
- 11) палијативно збрињавање,

- 12) прехоспитално ургентно збрињавање оболелих и повређених и санитарски превоз.
- 13) специјалистичко-консултативна делатност
- 14) друге послове утврђене законом.

У оквиру своје делатности Дом здравља дужан је да :

1. прати и проучава здравствено стање становништва у области за коју је основан и да предузме и предлаже мере за његово унапређење ;
2. прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе ;
3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених ;
4. спроводи програме здравствене заштите ;
5. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и обезбеђује сталну контролу ових мера ;
6. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада ;
7. организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика ;
8. управљање медицинским отпадом у складу са законом ;
9. обавља и друге послове у складу са законом.

#### Члан 15.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља спроводи мере и активности усмерене на унапређење и очување здравља и пружа превентивне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге из: опште медицине, педијатрије, гинекологије, денталне медицине, хитне медицинске помоћи, поливалентне патронаже, кућна нега ,биохемијско-хематолошке и радиолошке дијагностике и санитарског превоза.

#### УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља организују се службе из следећих области делатности:

1. Служба опште медицине (здравствена заштита одраслих, хитна медицинска помоћ, поливалентна патронажа)
2. Служба здравствене заштите деце и жена, денталне медицине, лабораторијске и радиолошке дијагностике и правно, економско-финансијски, технички и други слични послови.

Образовање ужих организационих јединица као и њихов просторни распоред, састав и број ближе ће се уредити актом о организацији и систематизацији радних места , који доноси Управни одбор.

## ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА ЉИГ

### Члан 17.

Органи Дома здравља су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Дом здравља има заменика директора.

Органе Дома здравља из става 1 и 2 овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач. "

### Директор

### Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља, у складу са законом.

За стручно-медицински рад здравствене установе ,ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке ,одговоран је заменик директора.

Директор Дома здравља :

- подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.
- подноси управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању здравствене установе.
- присуствује седницама и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања.
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом.

- је одговоран за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом.
- доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- је одговоран за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом;
- именује радне групе и комисије из делокруга својих послова
- врши и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

#### Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;

3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у Дому здравља;

4) није осуђиван, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке;

Ако је за директора Дома здравља именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из ст. 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора, односно заменика директора Дома здравља у јавној својини, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију.

## Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора здравствене установе садржи нарочито: податке о здравственој установи, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Дома здравља, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Дома здравља.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Дома здравља, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора. Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње



изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка. Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка. Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка. У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсима и на начин који је наведен у огласу о конкурсима. Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора здравствене установе, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Дома здравља.

Решење њача о именованиос директора коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Дома здравља чији је оснивач Република Србија, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Директор здравствене установе именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”.

## Члан 21.

Ако управни одбор здравствене установе не изврши избор кандидата за директора здравствене установе, односно ако оснивач здравствене установе не именује директора здравствене установе, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља, односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

## Члан 22.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора Дома здравља пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Дому здравља, проузрокује штету Дому здравља или одступи од плана пословања Дома здравља;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Дома здравља или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности сукоба интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Дом здравља стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;

Директор Дома здравља , изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са здравственом установом, наставља да ради у здравственој установи на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора здравствене установе.

Директор Дома здравља , изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Домом здравља на одређено време за време трајања мандата директора, може у истој здравственој установи да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у

складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

## **Заменик директора**

### **Члан 23.**

Дом здравља има заменика директора који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора.

За заменика директора може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава услове прописане за именовање директора.

Заменик директора замењује директора у случају његове одсутности и спречености да обавља дужност и има само она овлашћења и дужности на које га је овластио директор писаним овлашћењем.

## **Управни одбор**

### **Члан 24.**

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор Дома здравља има три члана, од којих је један члан из Дома здравља, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор се именује на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

### **Члан 25.**

Управни одбор Дома здравља, у складу са законом:

- 1) доноси статут Дома здравља, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте здравствене установе, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Дома здравља;
- 4) доноси програм рада и развоја Дома здравља;
- 5) доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Дома здравља, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;

- 8) даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Дома здравља без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Дома здравља;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и статутом Дома здравља.

Акти из става 1. тач. 5)-8) овог члана, за део средстава које здравствене установе стичу из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Дома здравља врши Републички фонд за здравствено осигурање.

#### Члан 26.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- директора Дома здравља;
- најмање два члана Управног одбора;
- Надзорног одбора.

### **Надзорни одбор**

#### Члан 28.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду ,најмање два пута годишње.

Извештај из става 3. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора Дома здравља, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Дома здравља, завршни рачун Дома здравља, годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља, извештај о

коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Дома здравља.

#### Члан 29.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана, од којих су два члана представници оснивача, а један члан из реда запослених у Дому здравља.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

#### Члан 30.

Надзорни одбор:

- 1) разматра финансијски извештај о пословању Дома здравља;
- 2) доноси Пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са законом;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

#### Члан 31.

Чланове управног и надзорног одбора из Дома здравља, оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

За члана управног и надзорног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно

којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

Дужност члана управног и надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач здравствене установе разрешава члана управног и надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно закону;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

б) из других разлога утврђених законом .

## СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан 32.

Стручни органи Дома здравља су:

1. стручни савет;

2. етички одбор;

3. комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни органи у Дому здравља именују се на период од четири године.

## Стручни савет

### Члан 33.

Стручни савет је саветодавни орган директора и управног одбора Дома здравља.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор, односно заменик Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у три месеца .

### Члан 34.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља
- 2) доноси Пословник о свом раду;
- 3) предлаже програм стручног рада као и стручног развоја Дома здравља;
- 4) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 5) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 6) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 7) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору Дома здравља до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 8) даје предлог чланова Етичког одбора директору Дому здравља;
- 9) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 10) обавља друге послове утврђене законом и овим Статутом.

## Етички одбор

### Члан 35.

Етички одбор Дома здравља је стручни орган које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекс понашања запослених у Дому здравља.

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника, односно здравствених сарадника Дома здравља.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Етички одбор има три члана.

### Члан 36.

Етички одбор:

- 1) доноси Пословник о свом раду;
- 2) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлаже мере за њихово унапређење;
- 4) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 5) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 6) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 7) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 9) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;



- 10) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 11) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;
- 12) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

### **Комисија за унапређење квалитета рада**

#### **Члан 37.**

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља у складу са законом.

#### **Члан 38.**

Комисија за унапређење квалитета рада:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља.
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Дому здравља и унапређење квалитета рада дома здравља;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада, који се доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године.
- 6.) Обавља и друге послове везане за сталну проверу и унапређење квалитета рада Дому здравља у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 39.**

Комисију за унапређење квалитета рада именује директор Дома здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има три члана, који се састају најмање једном месечно.

## ИНТЕРНА КОНТРОЛА

### Члан 40.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања имовином.

Интерна контрола има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролор је директно одговоран директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси се Управном одбору најмање два пута годишње.

### Члан 41.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописи донети за спровођење тог закона.

У Дому здравља постоји један интерни контролор.

Интерна контрола се организује у оквиру Службе за правно, економско-финансијско, техничке и друге сличне послове.

Послове интерне контроле може обављати лице које има завршен седми степен стручне спреме и најмање 3 године радног искуства.

## СРЕДСТВА ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан 42.

Дом здравља стиче средства за рад у складу са законом.

Дом здравља пружајући јавне услуге, као корисник јавних средстава, остварује средства за рад из јавних прихода и то:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
- 2) буџета Републике Србије, односно оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом.

Дом здравља може да стиче средства за рад и од донација донатора из Републике Србије и из иностранства, легата и завештања, као и других извора, у складу са законом.

Дом здравља може да врши плаћање искључиво до висине расхода и издатака који су утврђени финансијским планом здравствене установе, а

који одговарају апропријацији из финансијског плана за ту намену у одговарајућој буџетској години.

Обавезе које је преузео Дом здравља у складу са утврђеним апропријацијама, а које нису извршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину, под условима прописаним законом којим се уређује буџетски систем.

Принудном наплатом не могу се теретити апропријације у финансијском плану Дома здравља у јавној својини намењене за финансирање плата.

У случају да за извршење одређеног плаћања Дома здравља у јавној својини није постојао правни основ у складу са законом, Републички фонд за здравствено осигурање, Министарство здравља, обавезна је да одмах затражи повраћај средстава у буџет.

У случају поступања супротног ставу 3. овог члана и у случају из става 6. овог члана, управни одбор Дома здравља дужан је да обавести оснивача Дома здравља у року од пет радних дана од дана сазнања за чињенице које указују на поступање у супротности са законом.

Дом здравља дужан је да организацији обавезног здравственог осигурања достави завршни рачун ради сачињавања консолидованог извештаја организације обавезног здравственог осигурања, као и друге извештаје у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

На стицање и располагање финансијским средствима Дома здравља, примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџетски систем.

Дом здравља који, поред средстава за рад из јавних прихода, остварује и сопствене приходе, може увећати основну плату запослених, у складу са прописима којима се уређују плате запослених у јавним службама.

Дом здравља, стиче средства за рад од организације за здравствено осигурање, закључивањем уговора о пружању здравствене заштите, у складу са законом којим се уређује здравствено осигурање.

## ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан 43.

Имовину Дома здравља чине право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

## Члан 44

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у јавној својини мора осигурати у складу са законом.

## ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 45.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

## СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 46.

Здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Дому здравља, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијента и узроцима, околностима и последицама тог стања), у складу са законом.

Дужности чувања службене тајне здравствени радник и други запослени могу бити ослобођени само на основу писаног или другог јасно и недвосмислено изреченог пристајка пацијента или одлуком надлежног суда.

### Члан 47.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) План физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
- 3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Дома здравља;
- 4) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

## Члан 48.

Документа и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Дом здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Дому здравља.

## Члан 49.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихове функције.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се та документа и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

## ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ СРЕДИНЕ

### Члан 50.

Дом здравља разматра стање и проблеме у области безбедности и здравља на раду запослених, као и живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

## СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Члан 51.

У Дому здравља, поред Статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља;
- 2) међусобна права, обавезе и одговорности из радног односа запослених Дома здравља;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализације;
- 5) архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и други општи акти у складу са законом.

## Члан 52.

Иницијативу за доношење, измену, допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну, могу покренути:

- директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- оснивач

Иницијатива из става 1. овог члана, подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

## Члан 53.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 54.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

## Члан 55.

Овај Статут, по добијању мишљења сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Дома здравља Љиг  
Марија Шиљековић